

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 31 ottobre 1996 iscritta all'albo degli avvocati di Aosta, esercitando attività di libero professionista.
Dal 1997 fiduciaria del gruppo assicurativo Fodiaria- Sai (che raggruppa il 50% del mercato assicurativo nazionale e comprende compagnie come Fondiaria S.p.A., Milano Assicurazioni S.p.A., Sai S.p.A.; La Piemontese S.p.A.; La Previdente S.p.A)
Forma, così, un'ampia esperienza nell'ambito della responsabilità civile in generale, con particolare riferimento alla responsabilità della Pubblica Amministrazione, responsabilità medica, responsabilità sciistica e, comunque, della responsabilità in ogni sua articolazione;
Dal 1997 legale dell'Associazione Albergatori valdostani;
Dal 2004, in collaborazione con l'avvocato Scalise, completa la propria specializzazione in materia di appalti e di diritto amministrativo, rivolgendo ampia attività di consulenza ad enti e imprese e in ambito giudiziale, nella specifica materia degli appalti pubblici e nel settore dell'urbanistica.
Consulente CELVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1985: selezionata dalla Normale di Pisa, sulla base delle votazioni conseguite nel triennio precedente.
1986: maturità classica presso il Liceo Einaudi di Aosta con la votazione di 60/60
1992: laurea in giurisprudenza presso la Facoltà degli Studi di Torino con la votazione di 110/110. tesi in diritto commerciale e fallimentare, titolo della tesi <<Gruppo di imprese, holding e socio tiranno>>, relatore prof. avv. Alberto Iorio.
1995: abilitazione all'esercizio del patrocinio legale
1996: avvocato (esame sostenuto presso la corte d'appello di Torino)

2009: iscrizione all'albo degli avvocati cassazionisti

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto civile, contrattualistica, diritto del lavoro, diritto societario, responsabilità civile, diritto di famiglia, diritto amministrativo

Dal 2014 è mediatore familiare;

Dal 2013 è mediatrice civile;

Dal 2015 al 2019 fa parte del Consiglio distrettuale di Disciplina.

Dal 2003 componente del Direttivo delle Camere Civili del Piemonte e Valle d'Aosta

Dal 2023 Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Aosta.

Docente in numerosi corsi in materia di contratti attivi della P.A., responsabilità civile dei dipendenti, PPP.

L'avv. Rouillet si occupa di appalti pubblici nella fase pre-contrattuale post contrattuale e dei relativi contenziosi.

Oltre ai corsi frequentati presso il Consiglio dell'ordine di Aosta e presso il Consiglio dell'ordine di Torino per la formazione permanente, così come quelli organizzati dall'ufficio dei referendari per la formazione permanente dei magistrati aperti agli avvocati, si indicano, di seguito solo alcuni dei corsi seguiti durante gli ultimi anni.

- Master c/o l'Università Bocconi di Milano in materia di PPP nel 2022;

- Master c/o Università Bocconi di Milano su PPP nel 2023.

- Corso di Perfezionamento "La responsabilità da reato degli enti collettivi ex d.lgs n. 231/2001" (2019) presso l'Università Statale di Milano.

- Corso di perfezionamento: anticorruzione e prevenzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione (2018) presso l'Università Statale di Milano.

- Master in materia di gestione dei rifiuti (2017)

- Master in materia di Urbanistica e governo del territorio.

- Executive Master certificate in Data Protection OfficeR (DPO) e privacy (2021);

- Corso organizzato dal CNF in materia di società in house e partecipate (2021/2022);

- Tecniche di redazione degli atti amministrativi (2021);

- I siti web delle Amministrazioni e Società pubbliche: organizzazione delle sezioni, contenuti e modalità di pubblicazione. Come pubblicare correttamente in base al Decreto Legislativo n. 33/2013 e nel rispetto della normativa sulla privacy;

- Scuola di alta formazione biennale AIAF;

Esperienze Rilevanti (documentabili).

- Redazione bandi in materia di lavori pubblici, servizi, forniture e concessioni per enti pubblici e privati nel territorio italiano

- Membro di commissioni di

- Contenzioso sia in fase di gara sia in fase di esecuzione:

Difesa in giudizio di pubbliche amministrazione dinanzi a Tribunali amministrativi in materia di appalti ed urbanistica.

Ricorsi giurisdizionali e difese in giudizio dinanzi a Tribunali amministrativi per operatori economici privati in materia di appalti ed urbanistica.

- Difese in giudizio dinanzi al Tribunale ordinario.

- Consulenze in materia di partenariato pubblico privato.

- Consulenze per pubbliche amministrazioni ed enti in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, in materia di contrattualistica e urbanistica:

Regione Autonoma Valle d'Aosta.
Infrastrutture Lombarde s.p.a.
Enti Pubblici della Valle d'Aosta.
Enti Pubblici del Piemonte.
Enti Pubblici della Lombardia.
Consorzi vari di miglioramento fondiario.
-Consulenze per operatori economici:
Ance Alessandria.
Operatori economici della Valle d'Aosta.
Operatori economici del Piemonte.
Operatori economici della Liguria.
Operatori economici della Lombardia.
Operatori economici della Sicilia.

-Corsi di formazione per Consorzio Enti Locali della Valle d'Aosta (75 enti)
-Master in Gestione Rifiuti.
- Master in Urbanistica;
- Master 231;
- Master Privacy e trasparenza
- Master in materia di PPP

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

L'AVV. ROULLET HA OTTENUTO LA CERTIFICAZIONE C1 PRESSO L'ALLIANCE FRANÇAISE.

INGLESE

CONOSCENZE SCOLASTICHE DELLA LINGUA INGLESE.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 2003 ad oggi membro del direttivo delle Camere civili del Piemonte e della Valle d'Aosta.

Nel lavoro di avvocato la comunicazione è essenziale, sia in rapporto ai clienti, sia in rapporto agli altri operatori della giustizia: magistrati e colleghi, forze dell'ordine, servizi sociali, uffici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Dal 1994 titolare di studio associato.
Dal 2004 titolare di studio individuale con organizzazione del personale.
Dal 2009 titolare di studio associato, con organizzazione di collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo programmi word, excel, power point, juris data, lex 24, appalti e contratti
.Ottima conoscenza del sistema operativo windows e degli applicativi più diffusi
nonché dei sistemi per la ricerca dei documenti giuridici *on e off line*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Qualunque attività sportiva, in particolare quelle di durata e quelle in cui è
necessario controllo e disciplina; running, nuoto, danza, pilates, ciclismo,
spinning.

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta Maria Paola Roulet consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente
curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle Norme Vigenti.

Saint Christophe, 22/09/2023

Avv. Maria Paola Roulet