

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BORGHI ALBERTO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**info@borghialberto.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

2021

**R.U.P.** PER AUTOSTRADA BRESCIA VERONA VICENZA PADOVA SPA  
Lavori di realizzazione delle opere di completamento della nuova  
autostazione di Montecchio

**R.U.P.** PER INSULA S.P.A. SOCIETÀ PER LA MANUTENZIONE URBANA DI  
VENEZIA  
lavori di Interventi Superbonus

2018 - 2021

**PROGETTO MOSE**  
Direttore tecnico di CO.M.AR., braccio operativo del Consorzio  
Venezia Nuova  
Direttore dei Lavori bocca di Chioggia

2017 - 2018

• 2003 - 2017

**LIBERO PROFESSIONISTA/CONSULENTE PER IMPRESE DI COSTRUZIONI,  
ENTI PUBBLICI, STUDI LEGALI E DI PROGETTAZIONE  
COLLAUDI STATICI/AMMINISTRATIVI**

**C.T.U. PER IL TRIBUNALE**

Direzione Lavori (per il Comune di Padova):

- Progetto PRUSST-Nodo fiera-Ponte Verde: costruzione  
cavalcaferrovia
- Cavalcaferrovia Sarpi e relativi accordi viari

R.U.P. (Per il Comune di Padova):

- Nodo viario Padova Est. Collegamento Corso Argentina e S.S 307-1° stralcio
- Ristrutturazione del Palazzetto dello sport S. Lazzaro

Amministratore delegato di SICEA s.p.a.

- Restauro conservativo Ca' Giustinian a Venezia
- Costruzione del centro residenziale Borgo Sole a Cittadella
- Costruzione del G. H. Mantegna a Padova

- 2001 - 2003 **DIRETTORE TECNICO DELLA ROSSI RENZO COSTRUZIONI-VENEZIA**  
Lavori di manutenzione e restauro di edifici pubblici e opere idraulico/marittime
- 1997 - 2001 **RESPONSABILE UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE PER IL COMUNE DI PADOVA**
  - Capo Servizio di Progettazione e Direttore dei Lavori
  - Opere di completamento stadio Euganeo II stralcio e insediamento degli uffici del C.O.N.I. regionale
  - Esecuzione del raccordo stradale Sud-Est (tangenziale Sud) tra la S.S. 516 e autostrada A13 1° e 2° stralcio
  -
- 1995 - 1997 **DIRETTORE TECNICO DI “ELETTOBETON S.P.A.”**
- 1985 - 1995 **DIRETTORE TECNICO DELLA “COSTRUZIONI FINESSO S.P.A.”**
- 1980 - 1984 **DIPENDENTE DI “IMPRESIT COSTRUZIONI”**
  - Costruzione di una diga in Nigeria
  - Bonifica con nuove tecnologie di irrigazione in Giordania
  - Costruzione Centrale Nucleare a Montalto di Castro
- 1979 – 1980 **IMPIEGO PRESSO UNO STUDIO TECNICO DI PROGETTAZIONE E D.L.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2021 Corso: La gestione delle varianti nei contratti pubblici  
Corso: La gestione della fase esecutiva nei contratti di lavori pubblici  
Seminario MOSE: prospettive e criticità di una grande opera pubblica italiana  
Seminario: Linee guida per l'applicazione da parte delle stazioni appaltanti delle funzioni del Collegio Consultivo Tecnico
- 2020 Corso: Le riserve nei contratti pubblici dopo il D.lgs. 50/16 e il D.m. 7 marzo 2018 n. 49  
Corso: la Direzione Lavori col codice contratti pubblici D.lgs: 50/16 e D.m. 7 marzo 2018 n. 49  
Convegno: Opere civili : la regola dell'arte e le responsabilità delle figure coinvolte  
Seminario: Etica, deontologia e pratica professionale  
Corso: la gestione dei contratti a corpo
- 1978 Università degli Studi di Bologna - Laurea in ingegneria civile
- 1971 Liceo scientifico Belfiore, Ostiglia – Maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Per i ruoli ricoperti sia come dipendente (privato e pubblico) che come libero professionista, ho sempre lavorato con gruppi di persone , gestendone le attività e interfacciandomi contestualmente con i vari committenti/clienti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Da Direttore Tecnico di piccola impresa (40 dipendenti) fino a ruolo di Direttore Generale e Amministratore Delegato di gruppo con oltre 100 dipendenti, ho acquisito la capacità di organizzare, ma anche capacità di fare gruppo e delegare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Per l'attività svolta ho acquisito particolare specializzazione nella conoscenza della normativa regolante l'appalto pubblico, che ho fornito come consulente di imprese e come supporto a pubbliche amministrazioni

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buono sportivo e ottimo frequentatore della montagna

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI



Fir  
ma  
to  
dig  
ita  
Im  
en  
te  
da:

ALB  
ERT  
O  
BOR  
GHI

Pa  
do  
va

