



PG 3649/24

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO TECNICO  
ATTITUDINALE, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
DI N. 1 RESPONSABILE U.O. FINANZA, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO –  
PAR 250 - CCNL AUTOFERROTRANVIARI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Brescia Infrastrutture S.r.l. - avente sede legale in Brescia, Via Triumplina, 14, (C.A.P. 25123), Tel. +39 0303061400, Fax +39 0303061401, E-mail: [info@bresciainfrastrutture.it](mailto:info@bresciainfrastrutture.it), posta elettronica certificata (PEC): [bresciainfrastrutturesrl@legalmail.it](mailto:bresciainfrastrutturesrl@legalmail.it), indirizzo internet: [www.bresciainfrastrutture.it](http://www.bresciainfrastrutture.it) - società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del socio unico Comune di Brescia - ("**Brescia Infrastrutture**" e/o "**Società**"), indice con il presente bando ("**Bando**") una selezione pubblica, per *curriculum* e colloquio tecnico attitudinale, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Responsabile dell'U.O. Finanza, Amministrazione e Controllo – par 250 - con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando.

2.2. Per quanto non previsto dal Bando valgono, ai sensi degli articoli 3-*bis* e 4 del D.L. 13.08.2011, n. 138, (come convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148) le disposizioni di cui al comma 3, dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

2.3. Brescia Infrastrutture garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*").

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

3.1. La risorsa, Responsabile dell'U.O., si occupa delle seguenti attività:

- organizzare e coordinare le attività delle risorse dell'U.O.;
- assicurare il corretto adempimento di tutte le attività e degli adempimenti necessari a garantire il rispetto degli obblighi amministrativi, contabili, fiscali, tributari e societari;
- curare la tenuta della contabilità, l'elaborazione di situazioni periodiche da rappresentare alla direzione e all'Organo Amministrativo e la predisposizione del bilancio annuale e semestrale della Società;
- predisposizione di ulteriori prospetti e documenti richiesti (es Bilancio ESG);
- predisporre budget economici, budget degli investimenti, assestamenti dei budget, unbundling e Piano Finanziario;
- attuare attività di monitoraggio direzionale per l'andamento del trend economico-finanziario in corso d'anno della Società, con la predisposizione di report periodici;





- attuare il controllo di Gestione relativo all'andamento delle singole linee di business della Società e predisporre rapporti di monitoraggio incentrati su specifici indicatori;
- garantire una corretta gestione dei rapporti con consulenti esterni, banche, enti e autorità competenti;
- gestire le relazioni e i flussi informativi con Società di revisione e Collegio Sindacale;
- relazionarsi con le diverse UU.OO. Aziendali sia in fase di determinazione degli obiettivi, sia in fase di analisi e valutazione dei risultati;
- prendere parte alla valutazione, pianificazione, controllo e reporting degli investimenti e di altre iniziative di supporto finanziario che l'azienda intende perseguire;
- gestione del cash flow sia previsionale che consuntivo per l'analisi della liquidità
- alimentazione delle banche date relative all'area;
- due diligence economico/finanziaria;
- assunzione del ruolo di Responsabile Unico di Progetto.

**3.2.** La risorsa svolge la propria attività principalmente presso la sede societaria. Sarà possibile lo svolgimento del lavoro con modalità agile secondo il regolamento aziendale vigente.

**3.3.** L'attività in oggetto si svolge prevalentemente nell'arco delle normali ore lavorative dei giorni feriali.

**3.4.** Il rapporto di lavoro che si costituirà con il/la candidato/a vincitore/vincitrice a seguito dell'espletamento della selezione sarà a tempo pieno e indeterminato e con periodo di prova della durata di n. 6 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società.

**3.5.** Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

**3.6.** Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (*"Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione"*) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

**3.7.** L'inquadramento d'ingresso previsto è al parametro 250 del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Il trattamento economico offerto sarà commisurato all'esperienza del candidato, suddiviso in quattordici mensilità, oltre a una quota variabile assegnabile al raggiungimento di obiettivi aziendali secondo quanto previsto dal regolamento aziendale. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**4.1.** Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:



- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- f) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- g) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.

**4.2.** Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di ordine speciale**:

- a) Possesso del seguente titolo di studio da almeno 10 anni:
  - i. LM16 - classe delle lauree magistrali in finanza;
  - ii. LM56 - classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia;
  - iii. LM77 - classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali;
  - iv. L18 - classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;
  - v. L33 - classe delle lauree in scienze economiche;
  - vi. diploma di laurea di vecchio ordinamento (DL) equiparato alle classi di lauree magistrali (LM) e di primo livello di cui ai precedenti punti;
- b) Esperienza almeno decennale maturata in uffici amministrativi di pubbliche amministrazioni, di aziende pubbliche, di aziende private, in studi professionali;
- c) ottima conoscenza del pacchetto office;
- d) possesso patente guida B.

**4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

**4.4.** Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

**4.5.** Nel *curriculum*, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata. Dovrà specificare la tipologia di esperienza maturata, il ruolo rivestito, i corsi/master seguiti, i contenuti lavorativi della stessa, e il valore economico dei progetti seguiti.

**4.6.** Il mancato possesso dei requisiti generali (4.1.) e speciali (4.2.), di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.



## **ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

**5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il *fac-simile* allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:**

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla "*Selezione pubblica, per curriculum e colloquio tecnico attitudinale, finalizzata all'assunzione di n. 1 Responsabile U.O. Finanza, Amministrazione e Controllo – par 250 - con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato*".
- c) indica il numero di fax e/o dell'indirizzo E-mail e/o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

**5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato deve allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il *fac-simile* allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
  - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
  - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
  - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;
  - d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e art. 13 del Reg.UE 2016/679, di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa (All. 4);
  - e) **Curriculum Vitae (*fac simile* allegato 3)**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- ii. **Copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore;
- iii. **Copia della patente di guida**;
- iv. **Copia/e del/i titolo/i di studio**.

## **ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**6.1. La domanda di ammissione completa di quanto indicato al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Infrastrutture entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del 25/9/2024 ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE mediante consegna a mano o a mezzo del servizio**



postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica (mail) o a mezzo posta elettronica certificata (PEC):

- Brescia Infrastrutture S.r.l. – Via Triumplina 14 -25123 Brescia

- Mail: [info@bresciainfrastrutture.it](mailto:info@bresciainfrastrutture.it)

- Posta Certificata: [bresciainfrastrutturesrl@legalmail.it](mailto:bresciainfrastrutturesrl@legalmail.it)

**6.2.** In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Brescia Infrastrutture. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione pubblica, per curriculum e colloquio tecnico attitudinale, finalizzata all'assunzione di n. 1 Responsabile U.O. Finanza, Amministrazione e Controllo – par 250 - con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato*".

**6.3.** In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della *mail* sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la *mail* dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione pubblica, per curriculum e colloquio tecnico attitudinale, finalizzata all'assunzione di n. 1 Responsabile U.O. Finanza, Amministrazione e Controllo – par 250 - con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato*".

**6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.**

**6.5.** Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica, o della posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Brescia Infrastrutture non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Brescia Infrastrutture è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

**7.1.** L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

**7.2.** La selezione avverrà mediante:

- i. **ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 40 PUNTI)** come segue:



- **7 punti** per esperienza nella redazione di bilanci di società di capitali con importo superiore ai 10 milioni di Euro;
  - **6 punti** per dimostrabile esperienza almeno quinquennale nell'attività di programmazione e controllo: costruzione del budget economico-finanziario e patrimoniale con periodica analisi degli scostamenti e generazione di report e kpi;
  - **5 punti** per dimostrabile esperienza almeno quinquennale nello svolgimento di ruoli di responsabilità in Società Pubbliche o a Partecipazione Pubblica;
  - **5 punti** per dimostrabile esperienza almeno quinquennale in analisi finanziarie;
  - **5 punti** per aver redatto bilanci di società patrimoniali con patrimonio di almeno 20 milioni di Euro;
  - **5 punti** per iscrizione albo commercialisti e/o revisori dei conti;
  - **3 punti** per dimostrabile conoscenza di SW SAP;
  - **2 punti** per la dimostrabile conoscenza delle procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi di cui al D.Lgs 36/2023;
  - **2 punti** per la dimostrabile esperienza nell'assunzione del Ruolo di RUP.
- ii. **COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE (MAX 60 PUNTI):** il colloquio è finalizzato a valutare le competenze tecniche del/della candidato/a e l'attitudine al ruolo. Il punteggio sarà attribuito come segue:
- valutazione del possesso delle competenze tecniche oggetto dell'incarico (**max 40 pt**);
  - valutazione dell'attitudine al ruolo e dell'adeguatezza alla realtà organizzativa (**max 20 pt**): verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto, le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza e le abilità e competenze che esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione.

**7.3. Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 60/100.**

## **ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO**

**8.1.** Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, che verrà pubblicata sul sito internet aziendale (Società trasparente – Selezione del Personale) sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7, che avrà validità di n. 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei.

**8.2.** In caso di irregolarità formali, Brescia Infrastrutture si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti



ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

**8.3.** La Commissione e Brescia Infrastrutture si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Infrastrutture alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

**8.4.** Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

**8.5.** In caso di necessità di chiarimenti il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail, all'indirizzo [info@bresciainfrastrutture.it](mailto:info@bresciainfrastrutture.it) entro il 20/09/2024 i chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito [www.bresciainfrastrutture.it](http://www.bresciainfrastrutture.it).

## **ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE**

**9.1.** Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

**9.2.** Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Infrastrutture.

**9.3.** All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare il vigente Codice Etico della società, il Modello 231 ed il vigente aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

## **ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Brescia Infrastrutture rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi del Reg.UE 2016/679, alla stessa forniti.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

- (i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- (ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Infrastrutture in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà



essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Infrastrutture o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e agli artt. 15 e 22 del Reg UE 2016/679.

(f) Titolare del trattamento è Brescia Infrastrutture S.r.l.;

Si rimanda all'allegato 4 in relazione all'informativa privacy.

#### **ARTICOLO 11 - ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- **Allegato 1)**: *Fac - Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)**: *Fac - Simile* dichiarazione sostitutiva;
- **Allegato 3)**: *Fac - Simile* curriculum vitae;
- **Allegato 4)**: Informativa privacy.

#### **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO**

**12.1.** Brescia Infrastrutture si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

**12.2.** Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Infrastrutture per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

**12.3.** Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito [www.bresciainfrastrutture.it](http://www.bresciainfrastrutture.it), alla pagina <https://www.bresciainfrastrutture.it/gruppo/bandi-ricerca-del-personale/bandi-ricerca-del-personale-aperti/>.

Brescia, lì 10.9.2024

f.to  
Brescia Infrastrutture S.r.l.  
Il Presidente  
Ing. Marcello Peli